

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.09.2023 18:38:09  
Уникальный программный ключ:  
3143b550cd4cbc51e0c744f18c5b719

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
“КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ”

---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА  
ЭК.01 Компьютерный практикум  
профиль обучения: технологический  
по профессии 35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков

2022 г.

Рассмотрена  
на заседании цикловой методической  
комиссии ИТ

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ КК «КМТ»

от «30»июня 2022 г. № 660

Протокол от «27» июня 2022 г. №10

Председатель Чаплыгина И.В.

Одобрена  
на заседании педагогического совета

протокол от «29» июня 2022 г.№ 5

Рабочая программа элективного курса ЭК.01 Компьютерный практикум предназначена для реализации программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Элективный курс вводится с целью углубления знаний, развития интересов, способностей обучающихся, их ориентации на будущую профессиональную деятельность.

Элективный курс «Компьютерный практикум» имеет прикладной характер, введен с целью усиления и углубления знаний и умений (в том числе профессиональной направленности) профильного учебного предмета «Информатика».

Код, наименование 35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков

Укрупненная группа 35.00.00

Организация- разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Составитель Чаплыгина И. В. преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| <b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА</b> | 4  |
| <b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА</b>                 | 7  |
| <b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА</b>           | 11 |
| <b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА</b> | 12 |
| <b>5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>                                   | 13 |

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ЭК 01 Компьютерный практикум

## 1.1. Место элективного курса в структуре основной образовательной программы:

Элективный курс Компьютерный практикум является дополнительной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы по профессии 35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков

## 1.2.Планируемые результаты освоения элективного курса:

Особое значение элективного курса Компьютерный практикум имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК01-ОК07.

В рамках программы элективного курса Компьютерный практикум обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты (ПР) в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14.04.2021 г.)

| Коды  | Планируемые результаты освоения дисциплины включают  |
|-------|--|
| ЛР 01 | российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);  |
| ЛР 02 | гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;   |
| ЛР 03 | готовность к служению Отечеству, его защите;   |
| ЛР 04 | сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;  |
| ЛР 05 | сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;  |
| ЛР 06 | толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; |
| ЛР 07 | навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;   |
| ЛР 08 | нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; готовность и способность к образованию, в том числе   |

|       |  |
|-------|--|
|       | самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;  |
| ЛР 09 | готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;  |
| ЛР 10 | эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений   |
| ЛР 11 | принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;  |
| ЛР 12 | бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;  |
| ЛР 13 | осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;  |
| ЛР 14 | сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности  |
| ЛР 15 | ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.  |
| МР 01 | умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; |
| МР 02 | умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;  |
| МР 03 | владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  |
| МР 04 | готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;     |
| МР 05 | умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;               |
| МР 06 | умение определять назначение и функции различных социальных институтов;  |

|       |   |
|-------|---|
| МР 07 | умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;   |
| МР 08 | владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;   |
| МР 09 | владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.  |
| ПР 01 | развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;                        |
| ПР 02 | овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;  |
| ПР 03 | развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции; |
| ПР 04 | обеспечение академической мобильности и возможности поддерживать избранное направление образования  |
| ПР 05 | обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.  |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес...  |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем..  |
| ОК 03 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.  |
| ОК 04 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач..   |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК 06 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 07 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)..   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ЭК.01 Компьютерный практикум

### 2.1. Объем элективного курса и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                | <b>Объем в часах</b> |
|--|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы элективного курса</b> | <b>48</b>            |
| <b>Основное содержание</b>                               | <b>38</b>            |
| теоретические занятия                                    | 8                    |
| практические занятия                                     | 30                   |
| <b>Профессионально ориентированное содержание</b>        | <b>10</b>            |
| теоретические занятия                                    | 0                    |
| практические занятия                                     | 10                   |
| <b>в т.ч. практическая подготовка</b>                    | <b>48</b>            |
| <b>Консультация</b>                                      |                      |
| <b>Промежуточная аттестация (комплексный экзамен)</b>    |                      |

## 2.2. Тематический план и содержание элективного курса ЭК01 Компьютерный практикум

| Наименование раздела   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|--|
| <b>Раздел 1 Прикладное программное обеспечение общего назначения</b> |   | <b>38</b>     |  |
| <b>Тема 1.1<br/>Технология обработки текстовой информации</b>        | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>      | ОК 01- ОК07, ЛР 04, ЛР05,ЛР06,ЛР07,ЛР08, ЛР09,ЛР10,ЛР12<br>МР01,МР03, МР04, МР05,МР09<br>ПР 01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05                                     |
|  | <b>Основные направления применения текстовых документов в профессиональной деятельности.<br/>Технология создания текстовых документов в Word для работы с деловой и нормативной документацией.</b>  |               |  |
|  | <b>Практические занятия</b>   | <b>10</b>     |  |
|  | 1   Анализ деловых документов, содержащих таблицы   |               |  |
|  | 2   Оформление деловых документов, содержащих таблицы   |               |  |
|  | 3   Создание комплексных документов. Создание главного документа  |               |  |
|  | 4   Создание комплексных документов. Создание вложенных документов.   |               |  |
|  | 5   Анализ применения организационных диаграмм в документах   |               |  |
|  | 6   Построение организационных диаграмм в документах  |               |  |
|  | 7   Использование редактора формул  |               |  |
|  | 8   Вставка формул в Word   |               |  |
| 9   Создание рекламных документов в Word                             |   |               |  |
| 10   Создание буклетов в Word  |   |               |  |
| <b>Тема 1.2<br/>Технология работы с электронными таблицами</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>      | ОК 01 - ОК07, ЛР 04, ЛР05,ЛР06,ЛР07,ЛР08, ЛР09,ЛР10,ЛР12<br>МР01,МР03, МР04, МР05,МР09   |
|  | <b>Инструменты работы с информацией в электронных таблицах.</b><br>Структура электронной таблицы и типы данных; встроенные функции; деловая графика; построение графиков функций; применение сортировки и фильтров; поиск решения и подбор параметра. |               |  |



|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | <b>Работа с формулами в электронных таблицах.</b> Порядок действий с числами, значениями в ячейке или группе ячеек. Составление таблицы с формулами. Виды ссылок на ячейки: относительные и абсолютные.   |           | ПР 01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР05   |
|  | <b>Тематика практических занятий</b>  | <b>12</b> |   |
|  | 11 Анализ средств автоматизации создания электронных таблиц   |           |   |
|  | 12 Анализ видов адресации в электронных таблицах  |           |   |
|  | 13 Использование логических функций для выполнения учетно-отчетных операций по специальности  |           |   |
|  | 14 Использование статических функций для выполнения учетно-отчетных операций по специальности   |           |   |
|  | 15 Создание графиков и диаграмм для выполнения учетно-отчетных операций по специальности.   |           |   |
|  | 16 Редактирование графиков и диаграмм для выполнения учетно-отчетных операций по специальности.   |           |   |
|  | 17 Связывание листов электронной книги. Расчет промежуточных итогов.  |           |   |
|  | 18 Расчет промежуточных итогов.   |           |   |
|  | 19 Использование электронных таблиц при решении задач учета   |           |   |
|  | 20 Использование электронных таблиц при решении задач планирования  |           |   |
|  | 21 Решение статистических задач по учету и планированию   |           |   |
|  | 22 Решение расчетно-графических задач по учету и планированию   |           |   |
|  | <b>Профессионально ориентированное содержание</b>   |           |   |
| <b>Тема 1.3<br/>Технология<br/>работы с<br/>графической<br/>информации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>  | ОК 01- ОК07<br>ЛР04,ЛР05,ЛР06,ЛР07,ЛР08,<br>ЛР09,ЛР10,ЛР12<br>МР01,МР03, МР04,<br>МР05,МР09<br>ПР 01, ПР02, ПР03, ПР04,<br>ПР05 |
|  | <b>Система компьютерной презентации.</b> Программы для создания слайдовых презентаций <i>Microsoft PowerPoint</i> и <i>Open Office Impress</i> .<br><b>Основные типы презентаций.</b> Интерактивные презентации; презентации со сценарием; непрерывно выполняющиеся презентации.<br><b>Автоматизированное проектирование.</b> Понятие проектирования. Структурирование САПР. Техническое обеспечение. Математическое обеспечение. Информационное обеспечение. Методическое обеспечение<br><b>Виды САПР.</b> САПР для применения в отраслях общего машиностроения САПР в области радиоэлектроники. САПР в области архитектуры и строительства. |           |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | <b>8</b>  |   |

|   |   |  |           |  |
|---|---|--|-----------|--|
|   | 23  | Технология создания деловых презентаций                                      |           |  |
|   | 24  | Создание деловой презентации профессиональной направленности                 |           |  |
|   | 25  | Технология создания презентации – выступления                                |           |  |
|   | 26  | Создание презентации – выступления профессиональной направленности           |           |  |
|   | 27  | Технология работы в САПР.  |           |  |
|   | 28  | Технология создания простейших чертежей в САПР.                              |           |  |
|   | 29  | Основные направления развития САПР.  |           |  |
|   | 30  | Основные инструменты для работы в автоматизированных системах проектирования |           |  |
| <b>Раздел 2 Прикладное программное обеспечение профессионального назначения</b> |   |  | <b>10</b> |  |
| <b>Тема 2. 1<br/>Знакомство с программой КОМПАС</b>                             | <b>Профессионально ориентированное содержание</b> |  | <b>6</b>  | ОК 01- ОК07 ЛР01-ЛР12<br>МР01-МР09, ПР 01, ПР02,<br>ПР03, ПР04, ПР05 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>              |  |           |  |
|   | <b>Практические занятия</b>                       |  | <b>6</b>  |  |
|   | 31  | Анализ видов конструкторских документов при работе по профессии 35.01.02     |           |  |
|   | 32  | Использование основных инструментов при работе по профессии 35.01.02         |           |  |
|   | 33  | Применение объемного моделирования при работе по профессии 35.01.02          |           |  |
|   | 34  | Применение основных операций для построения моделей                          |           |  |
|   | 35  | Построение моделей – трафаретов операциями выдавливания                      |           |  |
|   | 36  | Построение моделей – трафаретов операциями вращения                          |           |  |
| <b>Тема 2. 2<br/>Программы и приложения профессиональной направленности</b>     | <b>Профессионально ориентированное содержание</b> |  | <b>4</b>  |  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>              |  |           |  |
|   | <b>Практические занятия</b>                       |  | <b>4</b>  |  |
|   | 37  | Обзор программ для выполнения рисунков по профессии 35.01.02                 |           |  |
|   | 38  | Обзор программ для выполнения рисунков по профессии 35.01.02                 |           |  |
|   | 39  | Применение программы Paint.NET при работе по профессии 35.01.02              |           |  |
|   | 40  | Применение программы Paint.NET при работе по профессии 35.01.02              |           |  |
| <b>Всего</b>  |   |  | <b>48</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

#### 3.1. Реализация программы элективного курса требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. [www.edu.ru/modules.php](http://www.edu.ru/modules.php) - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия;
2. <http://center.fio.ru/com/> - материалы по стандартам и учебникам;
3. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике;
4. <http://www.e-learning.by/> - портал электронного обучения;
5. <http://ru.wikipedia.org/wiki/E-learning> - википедия;
6. <http://www.elw.ru/> - Журнал e-learning world;
7. <http://jgk.ucoz.ru/dir/> - Каталог сайтов - Мир информатики;

##### 3.2.1. Основные печатные издания

Цветкова М.С. Информатика: учеб. Для студ. Учреждений сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова, - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. – 352 с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, М.: Академия, 2020.

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, М.: Академия, 2020.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА ЭК01 Компьютерный практикум**

| Результаты обучения  | Методы оценки   |
|--|---|
| <p>ПР 01 развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;</p> <p>ПР 02 овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;</p> <p>ПР 03 развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;</p> | <p>Тестирование, оценка выполнения практических заданий</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Тестирование, оценка выполнения практических заданий</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Тестирование, оценка выполнения практических заданий</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> |
| <p>ПР04 обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования</p> <p>.</p>  | <p>Тестирование, оценка выполнения практических заданий</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ</p>   |
| <p>ПР05 обеспечение профессиональной ориентации обучающихся</p>  | <p>Тестирование, оценка выполнения практических заданий</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ</p>   |

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
(ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА  
ЭК. 01 КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ  
профиль обучения: технологический  
по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения**

*2022 г.*

## **Содержание**

1. Результаты обучения, регламентированные ФГОС СОО
- 2 Фонды оценочных средств по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

## 1. Результаты обучения, регламентированные ФГОС СОО

Содержание общеобразовательной дисциплины «ЭК.01 Компьютерный практикум» направлено на достижение всех личностных (далее – ЛР), метапредметных (далее – МР) и предметных (далее – ПР) результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО и с учетом примерной основной образовательной программой среднего общего образования (ПООП СОО).

### Личностные результаты отражают:

- ЛР 01 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- ЛР 02 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- ЛР 03 готовность к служению Отечеству, его защите;
- ЛР 04 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- ЛР 05 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- ЛР 06 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- ЛР 07 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- ЛР 08 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- ЛР 09 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- ЛР 10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
- ЛР 11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- ЛР 12 бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- ЛР 13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных

- проблем;
- ЛР 14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
- ЛР 15 ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

### **Метапредметные результаты отражают:**

- МР 01 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- МР 02 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- МР 03 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- МР 04 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- МР 05 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- МР 06 умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- МР 07 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- МР 08 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- МР 09 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

### **Предметные результаты на базовом уровне отражают:**

- ПР 01 развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;
- ПР 02 овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;
- ПР 03 развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и



- коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;
- ПР 04 обеспечение академической мобильности и возможности поддерживать избранное направление образования
- ПР 05 обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

## 2. Фонды оценочных средств по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) представлены в виде междисциплинарных заданий, направленные на контроль качества и управление процессами достижения ЛР, МР и ПР, а также создание условий для формирования ОК и (или) ПК у обучающихся посредством промежуточной аттестации. ФОС разрабатываются с опорой на синхронизированные образовательные результаты, с учетом профиля обучения, уровня освоения общеобразовательной дисциплины «Компьютерный практикум» и профессиональной направленности образовательной программы по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Таблица

| № раздела, темы  | Коды образовательных результатов (ЛР, МР, ПР, ОК)  | Варианты междисциплинарных заданий   |
|--|--|--|
| <b>Раздел 1 Прикладное программное обеспечение общего назначения</b> |  |  |
| <b>Тема 1.1<br/>Технология обработки текстовой информации</b>        | ОК 01- ОК07,<br>ЛР04,ЛР05,<br>ЛР06,ЛР07,<br>ЛР08,<br>ЛР09,ЛР10,<br>ЛР12<br>МР01,МР03,<br>МР04,<br>МР05,МР09<br>ПР 01, ПР02,<br>ПР03, ПР04,<br>ПР05 | <b>Текст задания:</b> Дать развернутый ответ на следующие вопросы:<br>1. Что такое компьютер?<br>2. Где применяются компьютеры?<br>3. Что такое информатика?<br>4. Что изучает информатика?<br>5. Что такое информационные технологии?<br>1. В чем достоинство и недостаток кодирования, применяемого в компьютерах?<br>2. Чем отличаются растровые и векторные изображения?<br>3. В чем суть кодирования графической информации? Что представляет собой ОС? Каковы ее назначение и состав?<br>1. Дать определение текстового редактора, перечислить текстовые редакторы.<br>2. Чем отличаются текстовый редактор от текстового процессора?<br>3. Что используется в полиграфической промышленности?<br>4. Перечислить основные функции текстового редактора следующие.<br>5. Дать определение редактирования документа.<br>1. Что такое графический редактор? |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Какие виды графических редакторов Вы знаете?</li> <li>3. Что собой представляет растровый графический редактор, его предназначение?</li> <li>4. Что собой представляет векторный графический редактор, его предназначение?</li> <li>5. Приведите примеры графических редакторов, которые относятся к растровым, а какие к векторным?</li> <li>6. Перечислите форматы файлов для хранения графических изображений?</li> <li>7. Для чего предназначена Панель инструментов в графическом редакторе?</li> <li>8. С помощью чего осуществляется выделение объекта?</li> <li>9. Какие операции можно производить над выделенным объектом?</li> <li>10. Какие инструменты графического редактора Вы знаете?</li> <li>11. Перечислите режимы работы графического редактора?</li> <li>12. Какие команды входят в систему команд графических редакторов?</li> <li>13. Перечислите основные функции графического редактора?</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое электронные таблицы? Назначение электронных таблиц?</li> <li>2. Что такое рабочая книга и рабочие листы?</li> <li>3. Как именуются ячейки?</li> <li>4. Какие типы данных может храниться в ячейках?</li> <li>5. Как ввести формулу?</li> <li>6. Каким образом можно оформить таблицу?</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение базы данных.</li> <li>2. Что такое система управления базой данных?</li> <li>3. Что такое данные, информация, знания?</li> <li>4. Пользователи СУБД и БД?</li> <li>5. Основные функции администратора БД.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое компьютерная сеть?</li> <li>2. Что такое топология сети? Какая топология сети у нас в классе? в школе?</li> <li>3. Какие компьютерные сети бывают?</li> <li>4. Почему Интернет продолжает нормально функционировать при выходе из строя отдельных серверов или линий связи?</li> <li>5. Какой IP-адрес у компьютера на вашем рабочем месте? у учителя? Что такое браузер?</li> <li>6. Почему WWW называют всемирной паутиной?</li> </ol> |
| <b>Тема 1.2</b><br><b>Технология</b><br><b>работы с</b><br><b>электронными</b><br><b>таблицами</b> | ОК 01- ОК07<br>ЛР04,ЛР05,<br>ЛР06,ЛР07,<br>ЛР08,<br>ЛР09,ЛР10, | <b>Тестовое задание:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое мультимедиа?</li> <li>2. Какие устройства компьютера называют мультимедийными?</li> <li>3. Что такое мультимедийные презентации?</li> </ol>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>ЛР12<br/> МР01,МР03,<br/> МР04,<br/> МР05,МР09<br/> ПР 01, ПР02,<br/> ПР03, ПР04,<br/> ПР05</p>   | <p>4. С помощью каких программ можно создать мультимедийную презентацию?<br/> 5. Какие основные этапы создания презентации?<br/> 1. В чем заключается основная задача компьютерных коммуникаций?<br/> 2. По какой схеме происходит передача информации?<br/> 3. Сколько сторон участвует в передаче информации?<br/> 4. Дайте определение компьютерной сети. Каково основное назначение компьютерной сети?<br/> 5. Какой объект является абонентом сети?<br/> 6. Для чего нужна станция?<br/> 7. Какова основная характеристика каналов связи?<br/> 8. Что такое локальная сеть?<br/> 9. Что такое глобальная сеть?<br/> 10. Что понимается под топологией локальной сети?<br/> 11. Какие существуют виды топологии локальной сети?<br/> 12. Охарактеризуйте кратко топологию шина, звезда, кольцо.<br/> 13. Зачем нужен шлюз в глобальной сети?<br/> 14. Что такое протокол обмена?<br/> 15. Что такое клиент и сервер?</p>  |
| <p><b>Тема 1. 3</b><br/> <b>Технология</b><br/> <b>работы с</b><br/> <b>графической</b><br/> <b>информации</b></p> | <p>ОК 01- ОК07<br/> ЛР04,ЛР05,<br/> ЛР06,ЛР07,<br/> ЛР08,<br/> ЛР09,ЛР10,<br/> ЛР12<br/> МР01,МР03,<br/> МР04,<br/> МР05,МР09<br/> ПР 01, ПР02,<br/> ПР03, ПР04,<br/> ПР05</p> | <p>Тестовое задание:<br/> Одной из основных функций графического редактора является:<br/> 1. ввод изображений;<br/> 2. хранение кода изображения;<br/> 3. создание изображений;<br/> 4. просмотр и вывод содержимого видеопамати.<br/> Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:<br/> 1. точка экрана (пиксель);<br/> 2. прямоугольник;<br/> 3. круг;<br/> 4. палитра цветов;<br/> 5. символ.<br/> Деформация изображения при изменении размера рисунка - один из недостатков:<br/> 1. векторной графики;<br/> 2. растровой графики.<br/> Примитивами в графическом редакторе называют:<br/> 1. простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;<br/> 2. операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе;<br/> 3. среду графического редактора;<br/> 4. режим работы графического редактора.<br/> Кнопки панели инструментов, палитра, рабочее поле,</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>меню образуют:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. полный набор графических примитивов графического редактора;</li> <li>2. среду графического редактора;</li> <li>3. перечень режимов работы графического редактора;</li> <li>4. набор команд, которыми можно воспользоваться при работе с графическим редактором.</li> </ol> <p>Наименьшим элементом поверхности экрана, для которого могут быть заданы адрес, цвет и интенсивность, является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. точка;</li> <li>2. зерно люминофора;</li> <li>3. пиксель;</li> <li>4. растр.</li> </ol> <p>Сетка которую на экране образуют пиксели, называют:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. видеопамять;</li> <li>2. видеоадаптер;</li> <li>3. растр;</li> <li>4. дисплейный процессор.</li> </ol> <p>Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. фрактальной;</li> <li>2. растровой;</li> <li>3. векторной;</li> <li>4. прямолинейной.</li> </ol> <p>Пиксель на экране монитора представляет собой:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. минимальный участок изображения, которому независимым образом можно задать цвет;</li> <li>2. двоичный код графической информации;</li> <li>3. электронный луч;</li> <li>4. совокупность 16 зерен люминофора.</li> </ol> <p>Видеоадаптер - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. устройство, управляющее работой монитора;</li> <li>2. программа, распределяющая ресурсы видеопамяти;</li> <li>3. электронное энергозависимое устройство для хранения информации о графическом изображении;</li> <li>4. процессор монитора.</li> </ol> |
| <b>Раздел 2 Прикладное программное обеспечение профессионального назначения</b> |   |   |
| <p><b>Тема 2. 1</b><br/><b>Знакомство с программой КОМПАС</b></p>               | <p>ОК 01- ОК07<br/>ЛР01-ЛР12<br/>МР01-МР09,<br/>ПР 01, ПР02,<br/>ПР03, ПР04,<br/>ПР05</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение интерфейса и основных возможностей программы твердотельного моделирования Компас</li> <li>2. Запуск системы. Знакомство с основными элементами интерфейса</li> <li>3. Ответить на вопросы:<br/>Каково назначения диалогового окна «Вид приложения и Стартовая страница»?<br/>Как открыть существующий документ?<br/>Команды какой панели позволяют управлять масштабом отображения документа на экране ?</li> </ol>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Какая функция программы помогает пользователю правильно указать действия, связанные с выполнением той или иной команды?</p> <p>4 Построение параллелепипеда операций выдавливания.</p> <p>5 . Выполнение задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создайте новый лист формата А3 горизонтальной ориентации.</li> <li>2. Сохраните файл.</li> <li>3. Создайте Вид 1 с произвольным расположением на листе начала координат и с масштабом 1:2.</li> <li>4. Измените положение начала координат: <math>X = 60</math>, <math>Y = 200</math>.</li> <li>5. Постройте сплошной основной линией горизонтальный отрезок: длиной 100 мм с начальной точкой в начале координат (<math>t1: X=0, Y = 0</math>).</li> <li>6. Последовательным вводом отрезков достройте до прямоугольника 100 x 200 мм (первый отрезок является верхней стороной этого прямоугольника).</li> <li>7. Постройте на верхних вершинах прямоугольника фаски 4 x 45град.</li> <li>8. На нижних вершинах прямоугольника выполните скругление радиусом 25 мм.</li> <li>9. Введите сплошной тонкой линией вертикальный отрезок длиной 200 мм, делящий прямоугольник пополам.</li> <li>10. Поделите последний отрезок точками на 10 равных отрезков.</li> <li>11. Проведите параллельно правой стороне прямоугольника на расстоянии 150 мм от нее 1-ую вспомогательную прямую.</li> <li>12. Проведите горизонтальную 2-ую вспомогательную прямую через середину прямоугольника.</li> <li>13. Проведите сплошной основной линией окружность радиусом 100 мм с центром в пересечении 1-ой и 2-ой вспомогательных прямых. Выполните команду С осями (кнопка команды находится на Панели свойств).</li> <li>14. Постройте сплошной основной линией вокруг этой окружности описанный правильный шестиугольник и внутри этой окружности вписанный правильный восьмиугольник.</li> <li>15. Постройте концентрическую окружность радиусом 50 мм.</li> <li>16. Постройте отрезки, являющиеся касательными к этой окружности и проходящие через вершины шестиугольника.</li> <li>17. Проведите параллельно 1-ой вспомогательной прямой другую (3-ью) вспомогательную прямую на</li> </ol> |
|--|--|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>расстоянии 250 мм.</p> <p>18. Проведите две вспомогательных (4-ую и 5-ую) горизонтальных прямых через верхнюю и нижнюю вершину шестиугольника.</p> <p>19. Вычертите сплошной основной линией эллипс с центром в пересечении 2-ой и 3-ей вспомогательных прямых (большая полуось эллипса Длина 1 равна расстоянию между 4-ой и 5-ой вспомогательной прямыми, а малая полуось Длина 2 равна 50 мм). Выполните команду С осями.</p> <p>20. Поделите эллипс на две неравные части волнистой линией (кривой Безье). Стилль линии – линия обрыва.</p> <p>21. В одной части эллипса выполните штриховку в правую сторону шагом 5 мм, а в другой – в левую сторону шагом 7 мм.</p> <p>22. Под первой фигурой (прямоугольником с фасками и с круглениями) на линиях проекционной связи при помощи кнопки Прямоугольник вычертите сплошной основной линией квадрат 100 x 100 мм. Выполните команду С осями.</p> <p>23. Постройте в этом квадрате на каждой его вершине фаски 6 x 45град.</p> <p>24. В левой части квадрата постройте сплошной основной линией вертикальный отрезок на расстоянии 25 мм от оси.</p> <p>25. Левую часть прямоугольника заштрихуйте с шагом 3 мм.</p> <p>26. Заполните основную надпись.</p> |
| <p><b>Тема 2. 2</b><br/><b>Программы и приложения профессиональной направленности</b></p> | <p>ОК 01- ОК07<br/>ЛР01-ЛР12<br/>МР01-МР09,<br/>ПР 01, ПР02,<br/>ПР03, ПР04,<br/>ПР05</p> | <p>Задание 1 Изучив организацию обновления программного обеспечения через Интернет, настройте автоматическое обновление программного обеспечения еженедельно в 12.00. Опишите порядок установки автоматического обновления программного обеспечения.</p> <p>Задание 2. С использованием возможности Интернет изучите программы для выполнения рисунков при работе по профессии 35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков</p> <p>Задание 3 Изучите возможности применения программы Paint.NET при работе по профессии 35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков</p>   |